

# BELEID PERSOONSgegevens

## ESRG KNIGHTS OF THE KITCHEN TABLE

Author: Tom Verberk

version 4.2

5 Maart 2019

### ALGEMENE INFORMATIE

---

In lijn met de Europese wet Algemene Verordening Gegevens is dit document opgesteld waarin het persoonsgegevensbeleid van Eindhovenens Studenten Rollenspel Genootschap Knights of the Kitchen Table wordt toegelicht.

#### **Naam Vereniging**

Eindhovenens Studenten Rollenspel Genootschap Knights of the Kitchen Table. Kortweg "ESRG Knights of the Kitchen Table" of "Knights".

#### **Contactpersoon vereniging**

Het bestuur is de contactpersoon van de vereniging.

#### **Contactgegevens vereniging**

*ESRG Knights of the Kitchen Table is te bereiken via de volgende kanalen:*

Post:

De Lampendriessen 31 11  
5612AH Eindhoven

E-mail:

Info@kotkt.nl of bestuur@kotkt.nl

Telefonisch:

06-51018209

Website:

www.kotkt.nl

### GEBRUIK VAN DATA

---

#### **Hieronder verklaren wij wat wij met onze gegevens doen.**

Van elk van deze opties kan een lid aangeven of hij/zij wil dat zijn/haar informatie voor dit doeleinde gebruikt wordt. De enige uitzondering hierop is het onderdeel lidmaatschap, wij vinden deze informatie namelijk noodzakelijk om iemand lid te laten worden. Al de andere doeleinde zijn dus optioneel.

#### **Lidmaatschap**

- Persoonsgegevens Naam + Adres + Woonplaats + Email + geboorte datum of studiestelling<sup>1</sup>
- Overeenkomst Lidmaatschapsovereenkomst, wijziging via e-mail
- Verwerkingen Ledenadministratie, contributieheffing, informatieverstrekking<sup>2</sup> en uitnodiging voor bijeenkomsten<sup>2</sup>
- Verwerking door wie Het bestuur
- Bewaartermijn Uitgangspunt: twee jaren na beëindiging lidmaatschap, behoudens de fiscale bewaarplicht van zeven jaar (voor zover relevant).

De Knights houden de instantie van onze leden bij, zodat er nagegaan kan worden of het lid daadwerkelijk lid mag worden omdat de Knights een studentenvereniging is<sup>1</sup> en het aantal studenten soms essentieel is.

### **Toegang tot ruimtes**

- Persoonsgegevens Naam + Telefoonnummer<sup>3</sup> + Student- en pasnummer<sup>1</sup>
- Overeenkomst Lidmaatschapovereenkomst, aanvraag via e-mail
- Verwerkingen Pas activeren gemeenschappelijke ruimtes, sleuteltoegang verkrijgen Knights ruimte
- Verwerking door wie Het bestuur, Dienst interne Zaken (DIZ) van de TU/e.
- Bewaartermijn Gedurende de periode dat men lid is / onbepaald<sup>4</sup>

Er zit een slot op onze verenigingsruimte, een sleutelcode is nodig om deze sleutel te kunnen bemachtigen. Je gegevens worden naar de DIZ van de TU/e gestuurd, deze regelen de sleutelcodes. Hetzelfde geldt voor activatie van de passen, de pastoegang is nodig om onze gemeenschappelijke ruimte te komen.

### **Activiteiten met inschrijflijst en Jaarboeken**

- Persoonsgegevens Naam + Email
- Optionele Persoonsgegevens Telefoonnummer + Geboortedatum + allergieën + medische klachten + medicijnen + contactpersoon + telefoon contactpersoon + BHV certificaat + auto<sup>5</sup> weetjes over jezelf
- Overeenkomst Inschrijfformulier desbetreffende activiteit, via e-mail, vragenformulier jaarboek.
- Verwerkingen Deelnemersadministratie, contributie, vervoer naar locatie, jaarboek maken.
- Verwerking door wie Leden die de desbetreffende activiteit organiseren<sup>6 7</sup>, jaarboekcommissie
- Bewaartermijn Maximaal 3 maanden na afronding activiteit

Sommige Activiteiten hebben een aanmelding nodig, hierbij houden desbetreffende commissies relevante gegevens van deelnemers bij. Deze informatie wordt door de commissie opgeslagen en zal niet structureel opgeslagen worden door de vereniging.

Medische informatie wordt alleen gevraagd wanneer dit noodzakelijk wordt geacht.

### **BHV'ers**

- Persoonsgegevens Naam + Telefoonnummer + Email + Geboortedatum + BHV bevoegdheid
- Overeenkomst Inschrijfformulier, na behalen examen
- Verwerkingen BHV'ers regelen voor Scala-brede activiteiten
- Verwerking door wie Het bestuur, Scala, BHV-cursus organiserende activiteiten, Dienst Interne Zaken (DIZ) van de TU/e
- Bewaartermijn Gedurende de periode dat men lid is/ onbepaald<sup>4</sup>

Scala houdt een algemene BHV lijst bij voor geheel Scala.

### **Overige persoonsgegevens**

- Persoonsgegevens Naam + Telefoonnummer<sup>8</sup> + bordspellen/rollenspellen<sup>9</sup> + campaigns<sup>10</sup> + commissies
- Optionele Persoonsgegevens Telefoonnummer
- Overeenkomst Inschrijfformulier, observatie, via commissie
- Verwerkingen Administratie
- Verwerking door wie Het bestuur, de bordspellencommissie, de rollenspellencommissie
- Bewaartermijn Gedurende de periode dat men lid is

Het bestuur verstrekt documenten aan leden zoals vastgelegd in de statuten en huishoudelijke reglement van ESRG Knights of the Kitchen table. Een voorbeeld hiervan is de notulen en agenda van een algemene leden vergadering.

Tevens houden we de bordspellen en/of rollenspellen van een lid bij, dit wordt gedaan door de bordspelcommissie en/of rollenspelcommissie. Leden kunnen namelijk hun spellen in bruikleen geven. Ook houdt het bestuur bij in welke commissies een persoon zit en aan welke campaigns iemand meedoet.

Deze informatie kan het bestuur, mocht het dat nodig achten, doorgeven aan andere leden.

### **Intern Beeldmateriaal (waaronder Jaarboeken)**

- Persoonsgegevens      Beeldmateriaal
- Overeenkomst          inschrijfformulier, via mail, via vragenlijst jaarboek
- Verwerkingen            Interne promotie, voor het maken van een jaarboek
- Verwerking door wie    Het bestuur, de jaarboekcommissie<sup>12</sup>
- Bewaartermijn          Gedurende de periode dat men lid is/ onbepaald<sup>4</sup>

Bij weigering van dit punt, wordt bij iedere potentiële publicatie toestemming van het lid gevraagd.

### **Extern Beeldmateriaal (waaronder promotie)**

- Persoonsgegevens      Beeldmateriaal
- Overeenkomst          inschrijfformulier, via mail
- Verwerkingen            Externe promotie via sociale media of website
- Verwerking door wie    Het bestuur, de promotiecommissie<sup>13</sup>
- Bewaartermijn          Gedurende de periode dat men lid is/ onbepaald<sup>4</sup>

Voor promotie op onze website en sociale media maken de Knights soms promotiefoto's. Bij weigering van dit punt, wordt bij iedere potentiële publicatie toestemming van het lid gevraagd.

### **Extra uitleg bij bovenstaande**

1. Zie onze statuten voor het verschil tussen een bijzonder lidmaatschap en een normaal lidmaatschap, in het kort: Als je geen lid bent van een hogere onderwijsinstelling in Eindhoven heb je een bijzonder lidmaatschap nodig, en hoeven we geen studenteninformatie van je te ontvangen. Wel willen we als je buiten eindhoven studeert je opleidingsinstituut weten.
2. Al onze officiële communicatie verloopt via email.
3. Alleen nodig voor sleuteltoegang
4. Dit geldt alleen voor onze administratie, voor de verwerking in andere systemen kunnen wij geen beloftes doen. Zie hiervoor het beleid persoonsgegevens van deze instanties.
5. Dit wil zeggen de mogelijkheid hebben met een auto naar desbetreffende activiteit te komen.
6. *Zie toegang tot gegevens*
7. Mocht een activiteit uit een ledeninitiatief gestart worden dan dient het verantwoordelijk persoon duidelijk zijn naam op promotie te plaatsen.
8. Alleen wanneer voorzitter van een commissie of leider van een campaign.
9. Mochten er door een lid rollenspellen of bordspellen bij ons in bruikleen gelegd worden, dan houden wij dit bij.
10. Het onderdeel zijn van een campaign, dit kan zijn zowel rollenspel als bordspellen campaign. Een campaign wil kort zeggen meerdere malen met dezelfde spelers aan hetzelfde verhaal werken.
11. Het lid zijn van een commissie.
12. Enkel bij jaarboekgerelateerde foto's.
13. Enkel bij intern of extern.

## INFORMATIE OVER DERDEN PARTIJEN

---

### **V.S.E. Scala**

Vereniging Studentencultuurverenigingen Eindhoven Scala of kort Scala is de koepelvereniging van alle cultuurverenigingen in Eindhoven. Scala houdt een lijst bij met BHV'ers. Ook delen wij geanonimiseerd het aantal leden en hoeveel daarvan aan de TU/e en aan Fontys studeren.

### **Technische Universiteit Eindhoven (TU/e)**

De Technische Universiteit Eindhoven of TU/e is waar wij gevestigd zijn.

Wij geven alleen de volgende gegevens door aan de TU/e; Naam, Studentnummer en pasnummer. Dit zodat een lid toegang kan krijgen tot de benodigde ruimtes.

### **Gmail, Microsoft outlook of andere online maildiensten**

Bestuursmails of mailadressen van commissies kunnen gelinkt zijn met andere maildiensten, hierdoor kan mail binnenkomen bij andere maildiensten.

### **Hetzner**

Onze e-mailservers en SVN zijn gevestigd in een Duits bedrijf genaamd Hetzner.

### **Boardgamegeek**

Onze bordspelcommissie houdt een online register bij van bordspellen, dit doen zij op boardgamegeek.

### **Dropbox, google drive of andere opslagwebsite**

Het is onze commissies vrij om een eigen manier van bestanden opslaan te kiezen.

### **Knights leden**

Bij interne publicatie van beeldmateriaal, wordt het beeldmateriaal noodzakelijk gedeeld met andere (oud-) Knights leden. Voor verdere (her-)publicatie van het beeldmateriaal buiten hetgeen dat door Knights via desbetreffende platformen is gedeeld, is niet de verantwoordelijkheid van de Knights.

### **Anderen**

Bij externe publicatie van beeldmateriaal, wordt het beeldmateriaal publiekelijk gedeeld. Dit kan onder andere via de publieke Facebook pagina van de Knights en de Knights website. Omdat het beeldmateriaal publiekelijk wordt gepubliceerd, heeft iedereen met toegang tot deze kanalen ook toegang tot dit beeldmateriaal. Voor verdere (her-)publicatie van het beeldmateriaal buiten hetgeen dat door de vereniging via desbetreffende platformen is gedeeld, is niet de verantwoordelijkheid van de vereniging.

## MANIER VAN OPSLAAN

---

Het bestuur slaat bovenstaande gegevens digitaal op, dit gebeurt door middel van Nextcloud. Onze servers zijn gevestigd bij Hetzner, een bedrijf in Duitsland. De opgeslagen gegevens zijn via svn-inloggegevens beveiligd, echter zijn deze niet versleuteld.

Onze mailservers zijn tevens gevestigd bij het bedrijf Hetzner, naast het bestuur heeft onze ICT commissie toegang tot deze gegevens.

Het is commissies vrij om zelf een manier van bestanden opslaan te kiezen.

## TOEGANG TOT GEGEVENS

---

### **Bestuur**

Het gehele bestuur heeft toegang tot alle, waarvoor toestemming gegeven, gegevens, bij een bestuurswissel dient het oude bestuur alle lokale persoonsgegevensbevattende kopieën te verwijderen en dient het huidige bestuur alle wachtwoorden te veranderen binnen 1 maand.

### **Commissies / Ordes / werkgroepen**

Commissies, Ordes of Werkgroepen kunnen door middel van een bestuursbesluit toegang krijgen tot meerdere gegevens, op dit besluit zit een bezwaartermijn van twee weken. Commissies kunnen ervoor kiezen een activiteit te organiseren met inschrijflijst. tevens houden Commissies ook hun eigen inschrijflijsten en administratie bij.

### **Kandidaatsbestuur**

Mocht een groep leden van maximaal zeven personen zich bereid willen stellen een volgend jaar het bestuur in te willen treden, dan kan het huidige bestuur deze mensen door middel van een bestuursbesluit toegang verlenen tot de benodigde gegevens op voorwaarde dat de vereniging hier een week van tevoren schriftelijk bericht van krijgt. Leden hebben de mogelijkheid hun gegevens voor het kandidaatsbestuur geheim te houden, hier moet dan schriftelijk bezwaar tegen worden ingediend.

### **Raad van Advies (RVA)**

Leden van de RVA kunnen per bestuursbesluit tijdelijk toegang gegeven worden tot gerelateerde informatie, het bestuur moet zich ten alle tijden hiervoor kunnen verantwoorden.

### **ICT commissie**

Onze ICT commissie heeft toegang tot alle digitale verenigingsdata, dit vanwege het back-end runnen van het mailsysteem.

### **Bordspel commissie**

Onze bordspelcommissie houdt de bordspelleninventaris bij. Ook worden de namen van uitgeschreven leden gedeeld, dit zodat de uitgeschreven leden gecontacteerd kunnen worden om hun in bruikleen gelegde spellen uit de kast te kunnen halen.

### **Rollenspel commissie**

Onze rollenspelcommissie houdt de rollenspelinventaris bij. Ook worden de namen van uitgeschreven leden gedeeld, dit zodat de uitgeschreven leden gecontacteerd kunnen worden om hun in bruikleen gelegde rollenspelboeken uit de kast te kunnen halen.

### **Promotie commissie**

Onze promotiecommissie zorgt voor onze promotie naar buiten, hiervoor hebben zij soms promotiefoto's nodig.

### **Leden**

Voor bevordering van (kern) activiteiten, zoals roleplay campaigns, kunnen wij persoonsgegevens van leden aan een lid verstrekken.

## **VERDERE INFORMATIE**

---

- Voor administratieve redenen bewaart de Knights de namen en e-mailadressen van ereleden en van geroyeerde leden.
- De namen van geschorste en/of geroyeerde leden kunnen, wanneer noodzakelijk wordt geacht door het bestuur of de ALV, worden gedeeld met SCALA en haar leden, gebouwbeheerder van de huisvesting van de vereniging, de TU/e, politie en ordehandhaving.
- Een lid heeft het recht zijn persoonlijke keuzes met betrekking tot het beleid persoonsgegevens te wijzigen bij het bestuur. Indien eerder gegeven toestemming wordt ingetrokken zal geen retroactieve censuur worden toegepast op bestanden waar persoonsgegevens in verschijnen.

## **RECHT INZIEN, WIJZIGEN, OF VERWIJDEREN VAN PERSOONLIJKE DATA**

---

In lijn met de wet AVG kan je ten alle tijden je eigen gegevens inzien, opvragen en verzoeken indienen tot wijzigen en verwijdering. Op enkele punten (gemarkeerd in bovenstaande lijsten) kunnen wij echter niet volledig voldoen aan de vraag. Wanneer;

1. Informatie benodigd is volgens Nederlandse wetten voor verenigingsadministratie. Dit betreft overzicht ingeschreven leden evenals financiële administratie voor 7 jaar na afronding van het collegejaar.
2. Het lid nog steeds lid is van de vereniging en/of nog openstaande bedragen heeft staan.
3. Het informatie betreft van een activiteit georganiseerd door een commissie of orde welke minder dan 3 maanden geleden plaats heeft gevonden.