

Beperkte Besluitenlijst ESRG Knights of the Kitchen Table

28/12/2020

Dit is een beperkte versie van de besluitenlijst voor de website. Vanwege privacy en omdat sommige besluiten niet zo relevant zijn lijst ingekort Voor de volledige besluitenlijst kan je altijd bij het bestuur terecht.

Besluitenlijst

- De besluitenlijst is inzichtelijk voor leden.

Verenigingsavonden en activiteiten

- Het bestuur kan ten alle tijden niet-leden weigeren van een activiteit.
- Zowel de dinsdagavond als de woensdagavond is een officiële verenigingsavond. Deze dienen door het bestuur geopend te worden.
- Geschorste leden mogen niet deelnemen aan activiteiten van het Schimmenspel en de Plotwevers zolang zij deel uitmaken van ESRG Knights of the Kitchen Table.
- De volgende activiteiten mogen alleen uitgevoerd worden met toestemming van het bestuur. Als iemand deze zonder toestemming uitvoert, volgen er sancties die na de overtreding worden bepaald door het bestuur.
 - Activiteiten buiten de primaire doelstellingen van de vereniging die overlast veroorzaken ten opzichte van andere leden en/of de vereniging.
 - Gebruik van spullen van de vereniging buiten algemeen acceptabele doeleinden.
 - Activiteiten buiten de primaire doelstellingen van de vereniging die worden uitgevoerd in naam van de vereniging.
- Een informatiedocument over een Knights weekend moet ten minste 2 weken van tevoren gecommuniceerd worden naar deelnemers. Dit document bevat ten minste de locatie en een paklijst.
- Het bestuur kan COVID-verantwoordelijken aanwijzen bij een activiteit. Een COVID-verantwoordelijke zorgt ervoor dat de Knights- en Scala-Coronamaatregelen gehandhaafd worden. Bij overtredingen kunnen ze kiezen om de overtreder naar huis toe te sturen. Hiervan moet wel een melding gemaakt worden bij het bestuur.

Verenigingsruimten

- Het bestuur is gerechtigd om alle regels betreffende verenigingsruimten te handhaven in gedeelde ruimten en ruimten waar Knights-activiteiten plaatsvinden.
- Het nuttigen van alcohol wordt in de verenigingsruimten toegestaan mits met mate. Indien leden deelnemen aan een geplande activiteit of sessie dient het nuttigen van alcohol in overleg te zijn met de organisator(en) van de activiteit of de ST van de desbetreffende sessie. Deze mogen het nuttigen van alcohol ook verbieden.
- Als het bestuur binnen komt en merkt dat de ruimte niet schoon is, dan kan het bestuur aanwezige leden aanspreken om op te ruimen. Willen zij dit niet doen, dan kunnen zij voor 24 uur toegang tot de ruimte ontzegd worden.
- Bij overtreding van de huisregels met betrekking tot afwas en het opruimen van etensresten volgt bij de eerste overtreding een waarschuwing. Bij meerdere overtredingen in een korte tijd kan het bestuur het lid in kwestie een etensverbod in verenigingsruimten opleggen.

- Als er onbeheerde snacks op tafel liggen en niemand reageert op de vraag van wie deze zijn, dan mogen deze door iedereen die wil genuttigd worden.
- De huisregels zijn van toepassing op alle aanwezigen in Knights-ruimtes, en alle aanwezige Knights in Luna uitgezonderd zij die deelnemen aan een activiteit van een andere vereniging.
- Leden die geboekte ruimtes niet opruimen zijn actief de belangen van de vereniging aan het schaden. Zij worden allen een week geschorst.
- Er mogen geen vergaderingen worden gehouden in het Garnizoen, tenzij uitdrukkelijke toestemming is verkregen van het bestuur.
- Wanneer een lid het Garnizoen verlaat en er niemand meer aanwezig is in de ruimte en hij heeft de ruimte niet afgesloten dan wordt deze voor een week geschorst.

Opslag, bruikleen, en gebruik verenigingsspullen

- Het bestuur mag kosten in rekening brengen voor de opslag van spullen van leden in het opslagblok of in de verenigingsruimtes, €1,- per schoenendoos aan spullen per maand, €2 per zwaard, per maand. Dit geldt niet voor voorwerpen welke in een door het bestuur goedgekeurde bruikleen zijn gegeven, zoals bordspellen in de bordspellenkast.
- Leden dienen de bordspelcommissie (ZG) toestemming te vragen als ze een bordspel in de spellenkast zetten.
- Iedere keer dat de beamer dan wel door een commissie ofwel door een lid gebruikt wordt dient er €1 in het beamerpotje gedaan te worden.
- Beheer en onderhoud van de LARP wapens valt onder de Ivoren Wachters.
- Elk IW-lid mag gratis 1 LARP-zwaard opslaan in het LARP-zwaardenrek in het Garnizoen.
- Commissies, ordes, werkgroepen, en het bestuur krijgen opslagruimte volgens Appendix B.
- Bruikleen: Bij het betalen van de contributie of het aanbieden van een nieuw bruikleenvoorwerp gaat het desbetreffende lid akkoord met de volgende bruikleenvoorwaarden:
 - De Ganzenbordclausule: Het bestuur (of een commissie aangewezen door het bestuur) behoudt zich het recht om bruikleenvoorwerpen te weigeren.
 - Wanneer een lid een voorwerp in bruikleen stelt, of een in bruikleen gesteld voorwerp ophaalt, laat deze dat binnen een week weten aan het bestuur (of een commissie aangewezen door het bestuur).
 - Voorwerpen in bruikleen plaatsen is op eigen risico.
 - De Knights hebben zich het recht om in bruikleen geplaatste voorwerpen toe te eigenen wanneer a) de eigenaar niet (meer) te traceren of bereiken is, of b) het bestuur een verzoek tot ophalen naar het lid heeft gestuurd, en het voorwerp drie maanden later nog niet is opgehaald.

Bestuur

- Bestuursleden dienen verenigingsavonden te openen in verenigings- of bestuurskleding.
- Het bestuurslid dat op dat moment het Sociaal Jaarverslag bijhoudt zorgt dat de ruimtes netjes blijven. Hij spreekt de sessies aan om hieraan bij te dragen.
- Het Schaduwbestuur bestaat niet.
- De taakomschrijving vertrouwenspersoon is goedgekeurd en actief (19 November 2020).

ALV's

- Er moeten ten minste 3 ALV's per jaar zijn.
- Als iemand tijdens een ALV belt of gebeld wordt, mag het bestuur de telefoon van het gebelde lid overnemen.
- Het vragenvuurtje tijdens wissel-ALV's zal in de bijlage worden doorgestuurd met de notulen.
- Commissies worden enkel besproken op ALV's als deze ook iets te melden hebben.
- Sluitingstijd van ALV's moet op de voorpagina van de notulen gezet worden.
- Wanneer het bestuur een digitale machtiging ontvangen heeft voor een ALV, stelt het bestuur diegene die de machtiging afgeeft via een ander kanaal op de hoogte dat het bestuur desbetreffende machtiging ontvangen heeft, zodat deze persoon zich kan beroepen op het recht om desbetreffende machtiging in te trekken.
- ALV-besluiten dienen aan het einde van desbetreffende notulen opgesomd te worden.

Financiën

- De contributie van ESGR Knights of the Kitchen Table bedraagt €25,- per lid per academisch jaar.
- Indien iemand in het tweede semester van het academisch jaar van de Technische Universiteit Eindhoven lid wordt, bedraagt de door dit lid verschuldigde contributie €15,- voor dit semester.
- Het niet-uitgegeven geld voor bord- en rollenspellen wordt in een reservering geplaatst om het jaar daarna alsnog uitgegeven te worden, mits de relevante commissie of orde een begroting heeft ingediend die is goedgekeurd door de penningmeester van de Knights.
- Het bestuur is transparant in hoe zij met winst omgaan. Op de ALV benoemen zij waar de winst heen is gegaan.
- De borg die leden aan de Knights betalen voor een externe pas is gelijk aan de borg voor diezelfde pas die de Knights moeten betalen aan Dienst Huisvesting. Op het moment is dit bedrag €30,-.

Commissies, ordes en werkgroepen

- *Werkgroep: Een door het bestuur benoemde samengestelde groep Knightsleden voor een specifieke eenmalige kortdurende doelstelling.*
- *De Knights kennen de volgende commissies:*
 - *Boze Bitcoin Bordspelnormie Bestuurstuiniers (TIM)*
 - *Duistere Ministerie (DM)*
 - *Kas Controle Commissie (KCC)*
 - *Robijnen Papyrusmeesters (RP)*
 - *Violette Presentatoren (VP)*
 - *UUPS Ultraviolet Programmer Squad (UUPS)*
 - *Zilveren Grootvizers (ZG)*
- *De Knights kennen de volgende ordes*
 - *Cobo-orde (A⁴²)*
 - *Azuren Entourage (AE)*
 - *Inn-Drinkers (ID)*
 - *Ivoren Wachters (IW)*
 - *Jade Boekbinders (JB)*
 - *Messing Schaar (MS)*

- *Orange Clockmakers (OC)*
- *Ravennest (Nestelingen)*
- *Zwarte Raven (ZR)*
- *De Knights kennen de volgende werkgroepen*
 - *Klimaat@*
 - *Huisvesting@*

Titels

- 'De Dorpsgek' is een titel is binnen de Knights.
- De Dorpsgek moet een hoed met belletjes dragen tijdens Knights activiteiten in en rond Luna de plint.
- De Dorpsgek mag zijn hoed en scepter dragen wanneer hij wil, maar moet deze af moet doen zodra er iemand bezwaar maakt, totdat de Dorpsgek redelijkerwijs denkt dat het bezwaar niet meer aanwezig is.
- 'De onbelangrijke persoon' is een titel is binnen de Knights.

Campaigns

- ST's mogen per rollenspelavond of sessie 12 printjes gratis printen (in zwart-wit).
- Sessies dienen voor minstens de helft uit Knights te bestaan, om door het bestuur erkend en gefaciliteerd te worden, tenzij deze deel uitmaakt van een erkende Knights activiteit.

Promotie

- **Het bestuur maakt geen reclame voor activiteiten van externe partijen die gelijktijdig plaatsvinden met Knights-activiteiten.**
- Het bestuur maakt via mail geen reclame voor activiteiten of advertenties van externe partijen tenzij het een gezamenlijk georganiseerde activiteit is. Activiteiten van Scala, Hubble of onze zusterverenigingen zijn hierop uitgezonderd.

Limited List of Decision by the board.

28/12/2020

The Dutch version of this document supersedes the English translations in the event of differences in meaning.

This is a limited version of the list of board decisions. The list is shortened because of privacy and because some decisions aren't very relevant to members. Members can always request the full list from the board.

List of Decision by the board.

- The decision list is available for viewing by members.

Association nights and activities

- The board can decline non-members from activities.
- Both Tuesday- and Wednesday nights are official association nights. These are to be opened by the board.
- Suspended members may not participate in activities of the Schimmenspiel and the Plotwevers while they are part of ESRG Knights of the Kitchen Table.
- The following activities may only occur with board permission. These activities will incur sanctions without permission, to be determined after the fact by the board.
 - Activities outside of the primary goals of the association which are a nuisance to other members or the association.
 - Usage of association property outside their intended purposes.
 - Activities outside the primary goals of the association, carried out in the name of the association.
- An information document about a Knights weekend must be communicated to participants at least 2 weeks in advance. This document contains at least the location and a packing list.
- The board can appoint COVID-responsible people for an activity. A COVID-responsible person ensures that the Knights and Scala Corona Regulations are maintained. In case of a violation they can choose to send the offender home. If they decide to do so, they have to notify the board of this.

Association rooms

- The board is authorized to enforce all rules regarding association rooms in shared rooms and rooms where Knights-activities take place.
- The consumption of alcohol in the association rooms is allowed within reason. During participation in an activity or session alcohol consumption may be prohibited by the organizers.
- If the board enters and notices the room isn't clean, they may address the people in the room to clean up. If they don't, they may be denied access to the room for 24 hours.
- In case of violation of the house rules regarding dishwashing and the cleaning of food leftovers, a warning will be given at the first violation. In case of multiple violations in a short span of time, the board can forbid the member from eating in association rooms.
- In the event of snacks left unattended, and nobody responding to questions of whose snacks they are, may be consumed by anyone.

- All house rules apply to all people present in Knights rooms, and all Knights present in Luna except those partaking in an activity of another association.
- Members that do not clean booked rooms are considered to be actively harming the interests of the association. They will all be suspended for a week.
- No meetings may be held in the Garrison, unless explicit permission has been obtained from the board.
- If a member leaves the Garrison and there is no one left in the room and he has not closed the room, he/she will be suspended for a week.

Storage, loaning items, and usage of association property

- The board may charge storage costs for member property in the storage closet or association rooms. €1,- per shoe box (items the size of one shoe box) per month. €2,- per sword per month. This does not apply to objects on loan to the association (as approved by the board), such as board games in the board game closet.
- Members are to ask the board game commission (ZG) permission before placing a board game in the board game closet.
- Every time the beamer is used by a commission or member the user is to put €1 in the beamer jar.
- Management and maintenance of the LARP weaponry is the responsibility of the Ivoren Wachters.
- Every IW-member may store 1 LARP-sword in the LARP-sword rack in the Garrison for free.
- Committees, orders, workgroups, and the board gain storage space according to Appendix B.
- Loaning Items: Upon paying contribution or upon offering new items for borrow, the relevant member agrees with the following loan-rules:
 - The “Ganzenbordclausule”: The board (or a committee appointed by the board) can deny items that offered for borrow.
 - When a member puts a new item for borrow, or takes away an item that they had previously loaned the Knights, then this members notifies the board (or a committee appointed by the board) of this.
 - Loaning items is at own risk.
 - The Knights have the right to appropriate items that have been borrowed when a) the owner is not reachable or traceable (anymore), or b) the board requested the relevant member to pick up the loaned item, and the item is still there three months later.

Board

- Board members are to open association nights in board clothing or association clothing if possible.
- The board member that is currently assigned to work on the Annual Report ensures the rooms are kept tidy, and will address sessions to contribute to this.
- The Shadow Board does not exist.
- The task description for the Fiduciary (“vertrouwenspersoon”) is active from 19 November 2020.

GMM’s

- There are to be at least 3 GMM’s per year.

- If somebody calls or is called on the phone during a GMM, the board may take the phone of the member.
- The 'vragenvuurtje' of GMM's will be included in the minutes as an appendix.
- Commissions will only be discussed on GMMs if they have an announcement.
- Time of closing of GMM's is to be marked on the front page of the minutes.
- When the board has received a digital vote authorization for a GMM, they will inform its author of such via a method of communication different from the one the authorization was received on. This is to allow the author to cancel his authorization.

Finances

- The contribution of ESRG Knights of the Kitchen Table is €25 per member per academic year.
- If someone becomes a member in the second semester of the academic year of Eindhoven University of Technology, the contribution owed by this member is €15,- for this semester.
- Budget for roleplaying or boardgames left over at the end of a year will be moved to their respective reserves, to be spent in the next year, under the condition that the relevant committee or order has provided a budget that has been approved by the treasurer of the Knights.
- The board is transparent in their use of any profit. At the GMM, they will explicitly name where profit has been used for.
- The deposit that members pay to the Knights for an external card is equal to the deposit that the Knights pay to Dienst Huisvesting for that same external card. At the moment, this deposit amounts to €30,-.

Comittees, Orders and Workgroups

- *Workgroup: A group of Knights-members appointed by the board for a specific one-time short-lasting purpose.*
- *De Knights have the following committees:*
 - *Boze Bitcoin Bordspelnormie Bestuurstuiniers (TIM)*
 - *Duistere Ministerie (DM)*
 - *Kas Controle Commissie (KCC)*
 - *Robijnen Papyrusmeesters (RP)*
 - *Violette Presentatoren (VP)*
 - *UUPS Ultraviolet Programmer Squad (UUPS)*
 - *Zilveren Grootviziers (ZG)*
- *De Knights have the following orders:*
 - *Cobo-orde (A^42)*
 - *Azuren Entourage (AE)*
 - *Inn-Drinkers (ID)*
 - *Ivoren Wachters (IW)*
 - *Jade Boekbinders (JB)*
 - *Messing Schaar (MS)*
 - *Orange Clockmakers (OC)*
 - *Ravennest (Nestelingen)*
 - *Zwarte Raven (ZR)*
- *De Knights kennen de volgende werkgroepen*
 - *Klimaat@*
 - *Huisvesting@*

Titles

- 'Dorpsgek' (EN: village idiot) is a title within the Knights.
- The dorpsgek is to wear the hat with bells during Knights activities in and around the Bunker.
- The dorpsgek may wear his hat and scepter whenever he wants, but must remove them if somebody complains about them, until the dorpsgek reasonably assumes the complaint has passed.
- 'Onbelangrijk persoon' (EN: unimportant person) is a title within the Knights.

Campaigns

- ST's on roleplay nights and DM's may print 12 pages (black-and-white) for free.
- At least half the participants of a session need to be Knights for the board to acknowledge and support the session.

Promotion

- The board does not advertise activities of external parties that take place simultaneously with Knights activities.
- The board does not advertise by mail for any activities or advertisements of external parties. Activities by Scala, Hubble and our sister associations are exempted.

